

Regolamento Potteraduno 2016 6-7 Febbraio – Novegro

1. orario della fiera: sabato 6 febbraio 2016 dalle ore 10.00 alle ore 19.00, domenica 7 febbraio 2016 dalle ore 10.00 alle ore 19.00.
2. L'allestimento del proprio spazio espositivo potrà avvenire venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 o Sabato dalle 7.00 alle ore 9.30. Tutti i lavori di allestimento dovranno tassativamente finire entro le 9.30 per consentire l'apertura al pubblico. Ogni partecipante deve garantire la presenza durante tutto l'orario d'apertura e per tutta la durata della manifestazione.
3. I posti è da occupare verranno **assegnati insindacabilmente** dagli organizzatori e saranno comprensivi di illuminazione.
4. Ogni espositore dovrà fornirsi di tutto il materiale espositivo necessario: tavoli ecc, nel caso non fosse possibile si potranno noleggiare dei tavoli chiedendoli direttamente sul modulo della segreteria del parco espositivo. Eventuali prese elettriche vanno richieste a parte e sono soggette a un costo aggiuntivo.
5. Ricordiamo che tutto il materiale deve essere coerente con lo spirito della manifestazione mantenendo il massimo decoro. Gli organizzatori si riservano di non far esporre prodotti che non rispettino le caratteristiche richieste. E' inoltre richiesto di addobbare lo spazio espositivo a tema e di vestirsi, per quanto possibile da maghi o streghe.
6. Per quanto riguarda la vendita dei manufatti dei prodotti e delle opere, sono da rispettare le normative vigenti: scontrino fiscale per chi possiede partita IVA, attestato d'hobbista per chi è tale. In caso di commercio e/o somministrazione di alimenti e/o bevande si dovrà sottostare alle norme vigenti in materia.
7. Le 3 Befane si riserva il diritto di esclusiva della vendita delle bacchette e dei libri artigianali e Paola Bottero quella della Burrobirra. **Per il sereno svolgimento della manifestazione chiediamo ai banchi che hanno oggetti dello stesso tipo di mantenere un comportamento corretto senza concorrenze sleali. In caso di manifesta violazione di questa regola o in caso di comportamenti che gli organizzatori riterranno scorretti e tesi a disturbare il buon andamento della manifestazione, l'espositore sarà segnalato alla direzione della fiera e avrà il divieto assoluto di partecipare alle edizioni successive del Potteraduno.**
8. La quota di partecipazione è **indicata sul modulo allegato** per uno spazio espositivo di mt 4 x 3, (lato aperto 4 metri). Le pareti laterali sono in compensato rivestito di tessuto bordeaux con la possibilità di appendere degli oggetti tramite puntine.
9. La richiesta di iscrizione dovrà pervenire entro il 15 Novembre 2015 all'indirizzo info@le3befane.com con oggetto POTTERADUNO. **La richiesta non si ritiene, per nessun motivo, impegnativa per l'organizzazione, che si riserva il diritto di accettarla o respingerla senza obbligo di motivazione. L'iscrizione si intenderà accettata solamente con l'invio di conferma scritta via e-mail da parte della segreteria del parco espositivo che comprenderà le informazioni per il pagamento. Una volta confermato il posto siete tenuti a versare l'intero ammontare del plateatico alla fiera del fumetto.**
10. La partecipazione alla manifestazione implica la conoscenza e l'esplicita accettazione da parte dei partecipanti, delle norme contenute nel presente regolamento. Rimaniamo in attesa di un vostro riscontro, noi stiamo già lavorando per cercare di rendere il Potteraduno un evento sempre migliore e pieno di novità.

Siamo vostra disposizione per qualunque richiesta

3472776215

Angela Martinetti

data

firma.....

**COMIS LOMBARDIA**

Foro Buonaparte, 54 - 20121 Milano
 c/o Parco Esposizioni Novegro
 Via Novegro 20090 Segrate (Mi)
 Tel. +39 0270200022 - Fax +39 02 7561050 - +39 0270208101
 www.parcoesposizioninovegro.it - festivaldelfumetto@parcoesposizioninovegro.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE : FESTIVAL DEL FUMETTO 6 - 7 FEBBRAIO 2016**

La Ditta sottoscritta presa conoscenza del Regolamento Generale della Manifestazione, riportato sul retro del presente modulo ed al quale dichiara di uniformarsi anche agli effetti degli Artt. 1341 e 1342 del Codice Civile italiano chiede di partecipare alla Manifestazione in oggetto.

RAGIONE SOCIALE _____

Cod. Cliente

VIA _____

N. _____

CAP. _____

PROV. _____

NAZIONE _____

CELL. _____

TEL. _____

FAX _____

SITO INTERNET _____

E - MAIL _____

PARTITA IVA _____

CODICE FISCALE _____

MERCEOLOGIA _____

LICENZA PER L'UTILIZZAZIONE DI FONOGRAMMI E VIDEOMUSICALI ALL'INTERNO DI AREE ESPOSITIVE

Ai sensi degli artt. 72 lett. a), 73 e 73 bis della Legge 22.4.1941 n. 633 sul Diritto di Autore, che disciplinano, tra l'altro, i criteri per la determinazione dei compensi dovuti ai produttori fonografici per l'utilizzazione di Fonoogrammi e Videomusicali dei cui diritti di sfruttamento gli stessi sono titolari, dichiarano che nell'area espositiva di MQ. allestita nell'ambito della manifestazione FESTIVAL DEL FUMETTO intende:

- Comunicare al pubblico fonoogrammi e/o video musicali mediante:
 radio-apparecchi tv, supporti musicali in commercio cd masterizzati, lettori mp3, hard disk, memorie di massa (ipod)**
- Non comunicare al pubblico fonoogrammi e/o video musicali**

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____

CANONE ESPOSITIVO _____	Diagon Alley stand 3x4 m.	€	160,00
QUOTA SERVIZI _____		€	8,26
	TOTALE IMPONIBILE	€	_____
	IVA 22%	€	_____
	TOTALE	€	_____

IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA LA DITTA VERSA A TITOLO DI ANTICIPO CAUZIONALE IL 50% DELLA SOMMA TOTALE

€ _____ Acconto Saldo Contante Vaglia Postale N. _____

Assegno N. _____ Della Banca _____ Intestato a **COMIS LOMBARDIA**

Bonifico Bancario IBAN **IT 24 F 01005 01616 000000010472** Intestato a **COMIS LOMBARDIA** presso BNL Ag. 16 Milano

IN RELAZIONE ALL'ISCRIZIONE SUINDICATA LA DITTA ESPOSITRICE CHIEDE CHE LE VENGANO INVIATE:

N. _____ TESSERE ESPOSITORI

N. _____ PASS PARCHEGGIO AUTO

La Ditta sottoscritta dichiara di aver preso conoscenza e di specificatamente approvare a norma dell'Art. 1341 e 1342, del Codice Civile Italiano tutte le condizioni del Regolamento Generale riportate sul retro del presente modulo e in particolare gli Artt. 2-4-6-9-10-14-22.

DATA _____

TIMBRO E FIRMA _____

REGOLAMENTO GENERALE

1. Organizzatori

La Manifestazione è organizzata dal Comis Lombardia.

2. Luogo, data ed orario della Manifestazione

La Manifestazione avrà luogo nel Parco Esposizioni Novegro (Milano Linate/Aeroporto), secondo le date fissate. L'Ente organizzatore si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari e le date della Manifestazione senza che, per tale fatto, spettino a chicchessia rimborsi o pretese di risarcimento danni.

3. Ammissione

L'Ente organizzatore si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione senza essere tenuto a giustificare le sue decisioni. La domanda di ammissione deve essere fatta pervenire alla Segreteria entro i termini stabiliti dalle apposite comunicazioni.

4. Accettazione del Regolamento Generale

Con la firma della domanda di partecipazione l'Espositore si impegna ad accettare il Regolamento Generale e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate dal Comis Lombardia nell'interesse della Manifestazione.

5. Assegnazione del posteggio

L'assegnazione dei posteggi viene decisa insindacabilmente dal Comis Lombardia tenuto conto delle differenziazioni merceologiche e di altri criteri che dovessero essere giudicati validi nell'interesse generale della Mostra. In linea di massima verrà proceduto alla predetta assegnazione secondo un ordine di priorità stabilito in base al numero della partecipazione di ciascuna ditta alle precedenti edizioni della Mostra e, a parità di anzianità, al totale dei mq. occupati nel corso delle suddette passate edizioni. Per le ditte che partecipano per la prima volta l'assegnazione dei posteggi verrà effettuata, di norma, secondo un ordine di precedenza stabilito dalla data delle domande di iscrizione. E' in facoltà del Comis Lombardia di predisporre la pianta generale del Salone stabilendo, a priori, determinate "zone" per le quali le relative assegnazioni verranno condizionate al raggiungimento di un minimo di metratura, o la cui attribuzione non potrà avvenire a favore di una sola ditta. Il Comis Lombardia si riserva il diritto di modificare l'ubicazione del posteggio in un primo tempo assegnato oppure di variare le dimensioni qualora le circostanze lo esigano, senza che il richiedente, per nessun motivo, possa recedere dall'impegno o vantare diritti di risarcimento. Il Comis Lombardia si riserva di emanare disposizioni dettagliate circa la visita e la messa a disposizione dei posteggi dei termini degli allestimenti.

6. Allestimenti

Le aziende che non ritengono di utilizzare gli stand-tipo ovvero gli allestimenti noleggiati dal Comis Lombardia, possono provvedere esse stesse all'allestimento del posteggio avendo per altro l'obbligo di sottoporre alla Direzione predetta il relativo progetto per l'approvazione entro e non oltre 30 gg. dall'inizio della Mostra. Detti allestimenti non potranno superare l'altezza di metri 2,50. Le ditte che usufruiscono di stand-tipo ovvero di allestimenti noleggiati dal Comis Lombardia non potranno superare con insegne, pennoni o altro l'altezza delle strutture dei posteggi, come pure sarà loro vietato sporgere dal profilo esterno. In particolare è fatto divieto alle Ditte espositrici di danneggiare i pannelli costituenti le pareti perimetrali ed i divisori interni dei posteggi medesimi. E' inoltre vietato esporre materiale nei corridoi ed appendere merce sui pannelli esternamente ai propri stands.

7. Canone per l'utilizzazione dei posteggi

Il canone dei posteggi è indicato nella domanda di partecipazione e varia a seconda dell'area messa a disposizione. Esso deve essere sempre integrato dalle tasse imposte per legge a carico dell'acquirente. Tale canone è stabilito in misura differenziale a seconda che si tratti di posteggi all'aperto ovvero di stands in padiglione coperto, con o senza pareti di delimitazione perimetrale. Sono inclusi nel canone: l'assistenza tecnica all'espositore nel periodo di esposizione e durante l'allestimento e la smobilizzazione dei posteggi, la sorveglianza generale; il contributo alle spese di affitto, di allestimento e di gestione dei locali e dei servizi di uso comune; la segnaletica generale interna ed esterna; il parcheggio di automezzi degli Espositori. Per gli stands in padiglione coperto, oltre alle suddette prestazioni, sono da considerarsi inclusi nel canone: i consumi di energia elettrica generale (esclusi gli impianti dei singoli posteggi); il costo del riscaldamento, della ventilazione e del condizionamento, nel caso che i relativi impianti siano in funzione; la pulizia generale del padiglione (esclusa quella particolare nei boxes). Il canone, qualunque sia il tipo di posteggio, comprende, inoltre, le seguenti prestazioni: iscrizione nell'elenco alfabetico e merceologico del Catalogo Ufficiale; stampa e diffusione, di depliant, volantini, tessere d'ingresso, cataloghi; servizi interpreti, stampa e informazioni; servizio orientamento compratori; spese di rappresentanza; spese generali ecc. L'Ente organizzatore si riserva la facoltà di stabilire una quota pubblicitaria a titolo di concorso alle spese di propaganda.

8. Termini di pagamento

Il pagamento della quota di partecipazione deve essere effettuata come segue: a) la "tassa di iscrizione" e un anticipo del 30 per cento all'atto della presentazione della domanda di partecipazione; b) il saldo di quanto dovuto prima dell'inizio della Mostra. L'Espositore non potrà disporre del posteggio assegnatogli se prima non avrà saldato la quota di partecipazione. Per avere accesso al posteggio e per introdurre la merce da esporre egli sarà, pertanto, tenuto ad esibire al personale di controllo l'apposito "visto di entrata" rilasciatogli dalla Direzione del Comis Lombardia. Ogni ulteriore sospeso relativo a noleggi di strutture ed arredi, dotazioni insegna, installazioni elettriche supplementari e consumi luce, servizio di pulizia all'interno del posteggio, eventuali spese di ripristino ecc. dovrà essere saldato entro il termine di chiusura della Mostra, senza di che non potrà essere rilasciato il "buono d'uscita" delle merci e dei materiali d'esposizione.

9. Rinuncia all'utilizzazione del posteggio

In caso di rinuncia al posteggio assegnatogli l'Espositore sarà tenuto, in qualunque caso, al pagamento dell'intero importo del canone. Nei casi nei quali la rinuncia all'utilizzazione del posteggio venga notificata a pochi giorni di distanza dall'inizio della Manifestazione (da 1 a 30 gg.) il versamento della quota di partecipazione subirà una maggiorazione del 50 per cento.

10. Divieto di cessione del posteggio

Non sono ammesse cessioni totali o parziali, anche gratuite, del posteggio. In caso di constatata infrazione, il Comis Lombardia potrà estromettere le merci introdotte ed esposte abusivamente, a rischio e spese del titolare del posteggio.

11. Sorveglianza

La sorveglianza generale verrà effettuata a cura del Comis Lombardia anche dopo la chiusura della Mostra, sino alla rimozione degli oggetti esposti, purché il loro ritiro avvenga entro il termine inderogabile di giorni due dalla chiusura della Mostra.

12. Sgombero dei posteggi

Lo sgombero dei posteggi deve essere effettuato entro il termine di giorni due dalla chiusura della Mostra. Trascorso tale termine, il Comitato organizzatore avrà la facoltà di provvedere alle rimozioni dei manufatti esposti ed alla loro resa agli espositori a rischio e spese degli inadempienti. Nel caso in cui per qualche ragione questo non fosse possibile, l'Espositore sarà tenuto a corrispondere al Comis Lombardia un diritto di deposito nella misura di un cinquantesimo "pro die" del canone espositivo. La chiusura domenicale è stata anticipata alle ore 18,00; per non creare spiacevoli inconvenienti logistici non sarà possibile disallestire prima di tale orario i propri stands e banchi espositivi.

13. Energia elettrica

L'erogazione dell'energia elettrica (220 v. - 380 v.) è concessa agli espositori che ne facciano richiesta all'atto di iscrizione alla Mostra specificando il tipo di impianto che verrà realizzato, la sua potenza, il relativo assorbimento ed il numero dei punti luce. L'allacciamento all'impianto generale avviene sotto la supervisione del personale tecnico del Parco Esposizioni Novegro una volta accertata la sua rispondenza alle norme di sicurezza vigenti. Per il conteggio dei consumi si terrà conto degli accertamenti effettuati dal medesimo personale in riferimento alla complessiva durata della Mostra.

14. Assicurazione

L'espositore deve essere assicurato contro tutti i rischi, compresi quelli del furto, incendio, danni di infiltrazioni, caduta d'acqua e responsabilità civile verso terzi. Esso è tenuto ad esibire all'ingresso in Mostra la relativa polizza alla Segreteria Organizzativa.

15. Norme di sicurezza

Ferme restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali, è vietato accendere fuochi nell'esposizione ed introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti, o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danno o molestia. E' fatto obbligo inoltre di osservare nella realizzazione dello stand e dei relativi impianti elettrici le norme antincendio e di sicurezza con l'applicazione a vista, in particolare, di un interruttore generale differenziale e di rendere facilmente ispezionabile gli impianti del Quartiere Fieristico.

16. Danni ai posteggi

I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori che sono anche responsabili degli eventuali danni causati da ditte loro incaricate, il Comis Lombardia si riserva la facoltà di emanare speciali norme per regolare l'uso delle strutture e degli impianti tecnici. Prima dell'occupazione e all'atto della riconsegna fa carico all'espositore l'obbligo di fare constatare ai responsabili della Mostra lo stato d'uso del posteggio.

17. Fotografie e disegni

I privati, i visitatori e gli espositori non possono fare fotografie e disegni all'interno dei Padiglioni se non muniti di apposita autorizzazione da parte del Comis Lombardia. Il Comis Lombardia potrà invece fotografare qualsiasi posteggio ed usare le relative riproduzioni con espresa rinuncia dei diritti di autore da parte degli Espositori.

18. Altoparlanti e trasmissioni sonore

Di norma non sono ammesse le trasmissioni sonore. Non può essere, pertanto, fatto uso di altoparlanti senza il permesso scritto della Direzione della Mostra. Il Comis Lombardia potrà utilizzare gli altoparlanti installati nei padiglioni per comunicazioni ufficiali e in caso di emergenza.

19. Tessere d'ingresso alla Mostra

Nel caso in cui l'esposizione non sia aperta al pubblico e l'ingresso al Salone sia concesso esclusivamente agli espositori regolarmente iscritti, ai produttori, ai commercianti, agli importatori ed esportatori, ai grossisti, dettaglianti e rappresentanti nonché agli esponenti della stampa verrà predisposto e distribuito un apposito documento a tutti coloro che, qualificati come sopra, ne abbiano fatto richiesta.

20. Vendita prodotti

La vendita dei prodotti esposti è ammessa ai termini dell'Art. 2 comma 1 lettera A della legge Regionale n. 30 del 2 dicembre 2002. L'espositore dichiara sotto la propria responsabilità che il materiale in vendita è di regolare provenienza, che non si tratta di materiale duplicato, masterezzato o contraffatto. L'espositore inoltre si impegna a non vendere materiale per adulti a minori di anni 18.

21. Pubblicità

E' vietata l'esposizione di pubblicità di qualsivoglia genere, se non espressamente e preventivamente autorizzata dal Comis Lombardia.

22. Disposizioni tecniche esecutive - Modifiche al Regolamento

Il Comis Lombardia si riserva di stabilire - anche in deroga al presente Regolamento Generale - norme e disposizioni da esso giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed hanno perciò pari carattere d'obbligatorietà.

23. Forza maggiore

In caso di forza maggiore o comunque per motivi indipendenti dalla volontà del Comis Lombardia, la data delle Mostre potrà venire cambiata o addirittura la Mostra soppressa. In quest'ultimo caso il Comis Lombardia, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartirà sugli espositori in proporzione alle somme dovute per i mq. sottoscritti, gli oneri nei limiti dell'anticipo cauzionale. Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguite su ordinazione degli espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Il Comis Lombardia non potrà essere citato per danni a nessun titolo.

24. Reclami - Foro competente

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al Comis Lombardia. Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Milano.

DATA TIMBRO E FIRMA

Informativa ex art. 13 D. lgs. 196/2003: Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1. I dati da Lei forniti saranno trattati per le seguenti finalità: adempiere ad obblighi previsti dalla legge e/o dalla normativa comunitaria eseguire obblighi derivanti dal contratto tra le parti invio di materiale informativo o di proposte commerciali, nell'ambito dello svolgimento di attività economiche tra le parti. 2. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuali, informatiche e telematiche, nel rispetto delle regole di riservatezza e sicurezza previste dalla legge. 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'apertura e della gestione dei contratti, e necessario per soddisfare le eventuali richieste dell'Interessato (informazioni tecniche, commerciali, ecc.). L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o parziale esecuzione del contratto, e la mancata prosecuzione del rapporto. 4. I dati potranno essere comunicati a soggetti terzi, durante l'esecuzione degli obblighi previsti dalla legge o dal contratto in essere tra le parti (es. Enti Pubblici, Autorità di controllo, Istituti Bancari, ecc.). I dati potranno inoltre essere comunicati a società collegate e/o controllate, sempre nell'ambito della fornitura/del contratto in essere. I dati potranno essere soggetti a diffusione, e in particolare: possono essere pubblicati sul sito Internet della manifestazione a cui l'azienda partecipa in qualità di espositore, o riportati su comunicati stampa, cartelloni, manifesti sempre relativi alla manifestazione. 5. Il titolare del trattamento è: Comis Lombardia, Foro Bonaparte 54 - 20121 Milano che è possibile contattare scrivendo all'indirizzo di posta elettronica privacy@parcoesposizioneinovegro.it. 6. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente: Decreto Legislativo n. 196/2003, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Acconsento/do il consenso all'utilizzo dei miei dati per l'invio di materiale informativo/pubblicitario, anche via fax/e.mail.

DATA TIMBRO E FIRMA